

SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN DISABILITAS

PENGADILAN NEGERI MATARAM KELAS IA

1. GUIDING dan WARNING BLOCK





2. JALUR KHUSUS KURSI RODA



3. HANDRAIL



4. DROPZONE



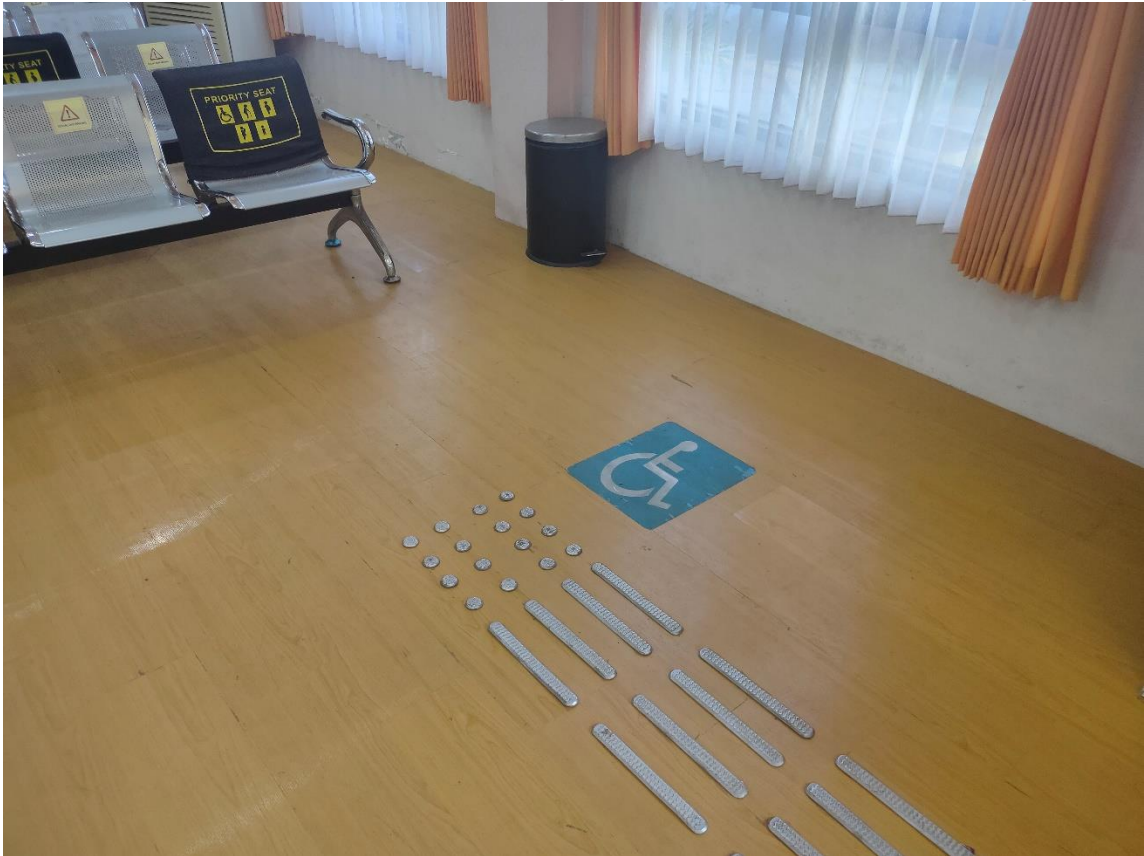
5. PARKIR KHUSUS DISABILITAS



6. AREA TUNGGU KHUSUS DISABILITAS (RUANG SIDANG)



7. AREA TUNGGU KHUSUS DISABILITAS (RUANG TUNGGU PENGUNJUNG)



8. TAMAN BERMAIN ANAK RAMAH DISABILITAS



9. RAMBU-RAMBU INFORMATIF



10. TOILET KHUSUS DISABILITAS





11. TOMBOL DARURAT (PANIC BUTTON)



12. LOKET KHUSUS PELAYANAN DISABILITAS



13. KURSI RODA



14. KURSI RODA DAN TONGKAT CRUTCH



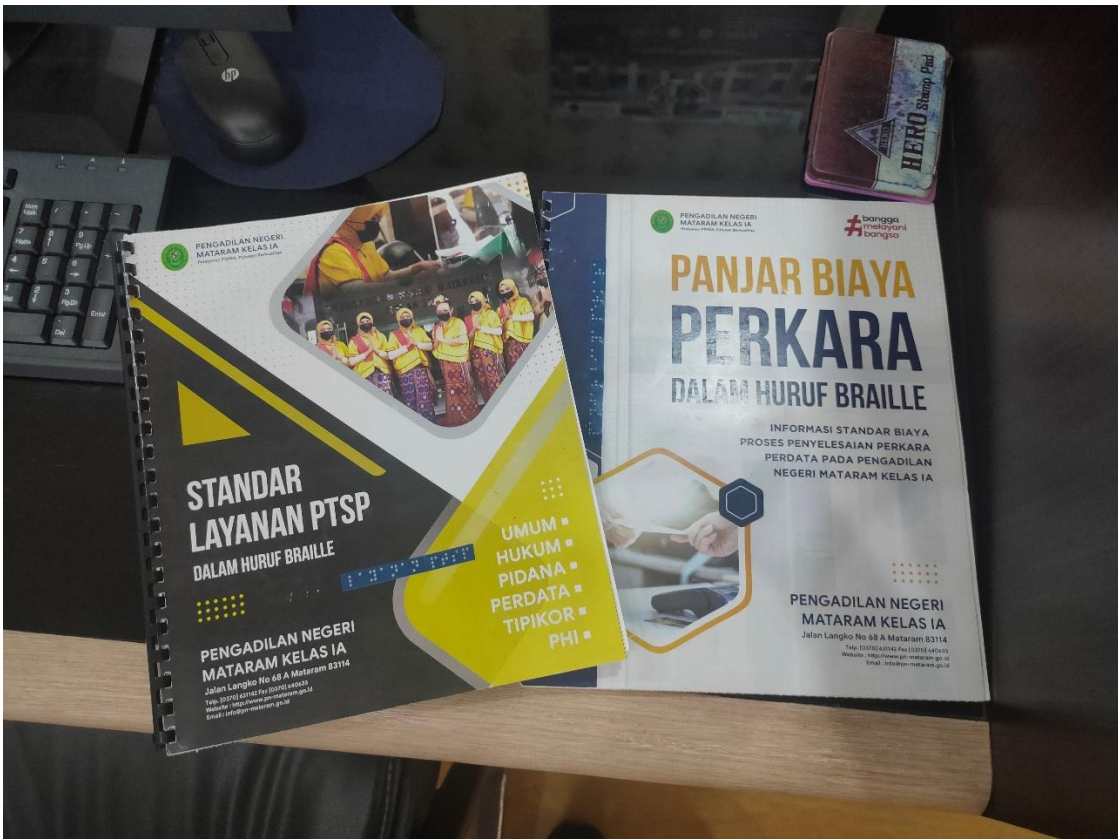
15. KARTU ANTRIAN PRIORITAS KHUSUS DISABILITAS



16. KURSI PRIORITAS



17. BUKU STANDAR LAYANAN DAN PANJAR BIAYA BRAILLE



18. STANDAR LAYANAN BERBICARA (layanan.pn-mataram.go.id)

| | |
|--|--|
| <p>LAYANAN</p> <p>Kesekretariatan Umum</p> <p>DAFTAR LAYANAN KESEKRETARIATAN UMUM DAN KEUANGAN PN MATARAM</p> | <p>KESEKRETARIATAN UMUM DAN KEUANGAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MENERIMA TAMU 2. MENERIMA SURAT MASUK |
| <p>LAYANAN</p> <p>Kepaniteraan Perdata</p> <p>DAFTAR LAYANAN KEPANITERAAN PERDATA PADA PN MATARAM</p> | <p>KEPANITERAAN PERDATA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PENDAFTARAN GUGATAN BIASA / GUGATAN SEDERHANA / VERZET / BANTAHAN 2. PENERIMAAN PENDAFTARAN UPAYA HUKUM 3. PENERIMAAN MEMORI / KONTRA MEMORI UPAYA HUKUM 4. PENERIMAAN PERMOHONAN PENCABUTAN UPAYA HUKUM 5. PENERIMAAN PERMOHONAN TURUNAN PUTUSAN / PENETAPAN |

| | |
|--|--|
| <p>PERDATA</p> <p>Persyaratan</p> <p>PENDAFTARAN GUGATAN BIASA / GUGATAN SEDERHANA / VERZET / BANTAHAN</p> | <p>PERTAMA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat gugatan asli dan fotokopi sesuai jumlah para pihak. 2. Fotokopi KTP Penggugat. 3. Softcopy Surat Gugatan (Flashdisk/CD-RW). 4. Surat Kuasa Khusus (asli) disertai Fotokopi Berita Acara Sumpah, Fotokopi Kartu Tanda Advokat & Fotokopi KTP Advokat*. 5. Surat Kuasa Insidentil disertai dengan kelengkapannya.** 6. Surat Kuasa Khusus (asli), Surat Tugas (asli), Fotokopi KTP Penerima Kuasa.*** 7. Fotokopi surat-surat bukti yang telah dibubuhi materai 6.000 dengan telah disempal Kantor Pos (Khusus untuk Gugatan Sederhana). |
| <p>PERDATA</p> <p>Prosedur / Mekanisme</p> <p>PENDAFTARAN GUGATAN BIASA / GUGATAN SEDERHANA / VERZET / BANTAHAN</p> | <p>KEDUA</p> <p>Petugas PTSP menerima :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gugatan/ gugatan sederhana / bantahan / perlawanan/ permohonan, baik secara konvensional maupun e-court, apabila e-court, petugas PTSP mencetak file gugatan, surat kuasa, bukti awal dan identitas) dan menyerahkan berkas tersebut kepada Panitia Muda Perdata. - Panitia Muda Perdata meneliti kelengkapan dan kesesuaian gugatan/ bantahan/ perlawanan/ permohonan. - Panmud Perdata menghitung panjar biaya perkara |

| | |
|---|--|
| <p>HUKUM</p> <p>Persyaratan</p> <p>PENGADUAN MASYARAKAT</p> | <p>PERTAMA</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Pengaduan secara Lisan ; II. Pengaduan secara Tertulis III. Pengaduan secara Elektronik |
| <p>HUKUM</p> <p>Prosedur / Mekanisme</p> <p>PENGADUAN MASYARAKAT</p> | <p>KEDUA</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Pengaduan Lisan : <ul style="list-style-type: none"> - Pelapor datang menghadap sendiri ke meja Pengaduan, dengan menunjukkan identitas diri; - Petugas meja pengaduan memasukkan laporan pengaduan ke dalam aplikasi SIWAS-MA-RI; - Petugas meja pengaduan memberikan Nomor Register Pengaduan kepada Pelapor guna memonitor tindak lanjut penanganan Pengaduan. II. Pengaduan Tertulis : <ul style="list-style-type: none"> - Identitas Pelapor dan Terlapor jelas; - Perbuatan yang diduga dilanggar; - Menyertakan bukti atau keterangan mendukung; - Petugas meja pengaduan memasukkan laporan dengan melampirkan dokumen pengaduan. III. Pengaduan Secara Elektronik : <ul style="list-style-type: none"> - Identitas Pelapor dan Terlapor jelas/disamakan; - Perbuatan yang diduga dilanggar; - Menyertakan bukti atau keterangan mendukung; |

19. WEBSITE YANG MENDUKUNG TEXT TO VOICE (www.pn-mataram.go.id)

Jumat, 22 Juli 2022

Mahkamah Agung Republik Indonesia
Pengadilan Negeri Mataram Kelas IA
 Jl. Langko No. 68A Mataram – Nusa Tenggara Barat
 Telp. 0370-621293 Fax. 0370-640633 Email : info@pn-mataram.go.id

BerAKHLAK
 Berkeadilan Berkeadilan Berkeadilan

Beranda Tentang Pengadilan Layanan Publik Layanan Hukum Berita Hubungi Kami Reformasi Birokrasi

Selamat Datang

Selamat Datang di Website Resmi Pengadilan Negeri Mataram. Website ini merupakan website pengadilan yang sudah sesuai dengan Pedoman Rancangan dan Prinsip Aksesibilitas Website Pengadilan di Lingkungan Mahkamah Agung. Selain itu website ini dapat diakses oleh masyarakat yang difabel.

LEBIH LANJUT

SIPP MA DIREKTORI PUTUSAN E-COURT ERATERANG

Survey Persepsi Anti Korupsi Survey Kepuasan Masyarakat

Klik banner atau akses link di bit.ly/SURVEY-PNMTMTR

Video Pelayanan Pengadilan Negeri Mataram

Sidang Keliling Pengadilan Negeri Mataram

Video Pelaksanaan Sidang Keliling PN Mataram

Respect Disability!
 Website Pengadilan Negeri Mataram Kelas IA sudah mendukung sarana bagi penyandang disabilitas didukung oleh ResponsiveVoice

Cek Panggilan Relas Umum Anda Disini Ya! (Klik Gambar)

Sosialisasi Aplikasi Terbaru Mahkamah Agung

Surat Keterangan Online Layanan Pengadilan Untuk Masyarakat

BUAT SURAT KETERANGAN di PENGADILAN

ALAMAT TIDAK DIKETAHUI? CEK RELAAS/PENGLILANNYA DISINI YAAA...

BUTUH BANTUAN?

RAPAT BULANAN PERIODE JULI 2022 PADA PENGADILAN NEGERI MATARAM KELAS IA

Mataram (13/07/22)

Setelah pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen sebelumnya, kegiatan dilanjutkan dengan Rapat Bulanan untuk Periode Juli 2022 pada Pengadilan Negeri Mataram Kelas IA. Kegiatan diisi dengan pembinaan dari Ibu Sri Sulastri, S.H., M.H. selaku Ketua Pengadilan terkait PERMA 7,8, dan 9 serta penerapan SR pada masing-masing bagian sehingga dapat saling menjaga dan mengingatkan antarpegawai terkait kode etik dan kedisiplinan. Pada sesi berikutnya dilanjutkan oleh Bapak Putu Gde Hariadi, S.H., M.H. selaku Wakil Ketua Pengadilan sekaligus Koordinator Pengawasan menyampaikan terkait temuan-temuan dari masing-masing Hakim Pengawas Bidang. Dilanjutkan dengan evaluasi penanganan perkara terkait alurasi penginputan SIPP oleh Bapak Lalu Putrajab, S.H.,M.H. (Paritera) dan diakhiri dengan penyampaian laporan realisasi anggaran oleh Bapak Ida Wayan Jelantik, S.H. (Sekretaris).

Galeri

Copyright © 2017 Pengadilan Negeri Mataram

Beranda Berita Pengumuman Wilayah Yurisdiksi Hubungi Kami

BUTUH BANTUAN?

20. FORM PENILAIAN PERSONAL DISABILITAS PERSIDANGAN



PENGADILAN NEGERI MATARAM KELAS IA

Jl. Langko No. 68A, Mataram - NTB

Telp.: (0370) 621293-631142

Fax : (0370) 640633

Email : info@pn-mataram.go.id Website : www-pn.mataram.go.id

**FORMULIR PENYANDANG DISABILITAS BEHADAPAN HUKUM PADA
PENGADILAN NEGERI MATARAM**

PERKARA PIDANA

NOMOR PERKARA :

DISABILITAS SEBAGAI TERDAKWA :

A. DISABILITAS SENSORIK :

1. DISABILITAS NETRA (BUTA)

2. DISABILITAS RUNGU (TULI)

3. DISABILITAS WICARA (BISU)

B. DISABILITAS FISIK (DAKSA)

C. DISABILITAS INTELEKTUAL

D. DISABILITAS MENTAL

E. DISABILITAS GANDA MULTI (KOMBINASI)

NAMA TERDAKWA : 1.

2.

3.

DISABILITAS SEBAGAI KORBAN ATAU SAKSI :

A. DISABILITAS SENSORIK :

1. DISABILITAS NETRA (BUTA)

2. DISABILITAS RUNGU (TULI)

3. DISABILITAS WICARA (BISU)

B. DISABILITAS FISIK (DAKSA)

C. DISABILITAS INTELEKTUAL

D. DISABILITAS MENTAL

E. DISABILITAS GANDA MULTI (KOMBINASI)

NAMA SAKSI : 1.

2.

MATARAM,

DILAPORKAN OLEH
PANITERA PENGGANTI

MATARAM,

DIREGISTER OLEH
PANITERA MUDA HUKUM

()

()

Catatan :

Diberi Tanda ✓ pada kolom yang tersedia

21. FORM PENILAIAN PERSONAL DISABILITAS PELAYANAN LOKET

F. LEMBAR PENILAIAN PERSONAL



PENGADILAN NEGERI MATARAM KELAS IA

Jl. Langko No. 68A, Mataram- NTB
 Telp : (0370) 621293-631142
 Fax : (0370) 640633
 Email : info@pn-mataram.go.id
 Website : www.pn-mataram.go.id



LEMBAR PENILAIAN PERSONAL PENYANDANG DISABILITAS YANG BERHADAPAN HUKUM DALAM PERKARA PERDATA

I. IDENTITAS

| | | | | | | | | |
|--|---------------|----------|-----------|---|-------|------------|---------|-----------------|
| JENIS PERKARA | | | | | | | | |
| NOMOR PERKARA | | | | | | | | |
| NAMA | | | | | | | | JENIS KELAMIN : |
| STATUS (Beri tanda V pada kolom yang sesuai) | PEMOHON | TERMOHON | PENGGUGAT | TERGUGAT | SAKSI | SAKSI AHLI | ADVOKAT | PENDAMPING |
| UMUR | UMUR KALENDER | | | UMUR MENTAL (*hanya diisi jika umur kalender berbeda dengan umur biologis, Ini menggunakan dasar dari psikolog) | | | | |

- 54 -

| | |
|-------------------|---|
| STATUS PERKAWINAN | KAWIN / TIDAK KAWIN/CERAI (*coret yang tidak perlu) |
| ALAMAT KTP | |
| ALAMAT DOMISILI | |
| NOMOR KONTAK | |

- 55 -

II. DAFTAR PERTANYAAN

| NO | PERTANYAAN (PENGISIAN DISESUAIKAN DENGAN KONDISI DAN KEBUTUHAN PENYANDANG DISABILITAS) | KETERANGAN / KEBUTUHAN PENYANDANG DISABILITAS |
|--------------------------|--|---|
| DISABILITAS FISIK | | |
| 1 | Apakah Anda mengalami kesulitan dalam berjalan/bergerak (mobilitas)? | a. Tidak mengalami kesulitan b. Ya – sedikit c. Ya – banyak d. Tidak bisa berjalan/bergerak sama sekali |
| 2 | Apakah anda memerlukan alat bantu berjalan/bergerak (mobilitas) | a. Kruck b. Walker c. Kursi roda d. Canadian e. Papan skateboard f. Bambu/kayu g. Kaki palsu h. Tangan palsu |